



कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल  
KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL (UTTARAKHAND)

पत्रांक: केयू/प0नि0/गोपनीय/2026/546

दिनांक-06-06-2026

सेवा में,

- परिसर निदेशक, डी0 एस0 बी0 परिसर, नैनीताल।
- परिसर निदेशक, सर जे0सी0 बोस तकनीकी परिसर भीमताल।
- प्राचार्य/निदेशक, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्थान, कु0वि0वि0 नैनीताल।

महोदय/महोदया,

एतद्वारा कुमाऊँ विश्वविद्यालय से सम्बद्ध परिसर/महाविद्यालय/संस्थान के विद्यार्थियों हेतु स्नातक/स्नातकोत्तर/व्यवसायिक पाठ्यक्रम के अन्तर्गत मुख्य/बैक/एक्स के सम सेमेस्टर की परीक्षाओं के लिए परीक्षा आवेदन पत्र आनलाईन माध्यम से भरे जाने हेतु समर्थ पोर्टल दिनांक 05-06-2026 तक 50 प्रतिशत अतिरिक्त विलम्ब शुल्क के साथ खोला गया था।

तदक्रम में विद्यार्थियों से प्राप्त प्रार्थनापत्रों के क्रम में ऐसे विद्यार्थी जिनके द्वारा दिनांक 05-06-2026 तक परीक्षा आवेदन पत्र नहीं भरे गये हैं ऐसे विद्यार्थी हेतु सक्षम प्राधिकारी के निर्देशानुसार परीक्षा से पूर्व परीक्षा आवेदन पत्र भरे जाने हेतु परिसर/महाविद्यालय/संस्थान को इस आशय के साथ अधिकृत किया जाता है कि ऐसे समस्त विद्यार्थियों के परीक्षा आवेदन पत्र परिसर/महाविद्यालय/संस्थान स्तर पर विश्वविद्यालय द्वारा पूर्व निर्गत निर्देश के अनुसार परीक्षा तिथि से पूर्व परीक्षा आवेदन पत्र (50 प्रतिशत अतिरिक्त विलम्ब शुल्क के साथ) भरवाया जाना सुनिश्चित करेंगे।

नोट- परिसर/महाविद्यालय/संस्थान के परीक्षा प्रभारियों से अनुरोध किया जाता है कि किसी भी दशा में बिना प्रवेश पत्र के विद्यार्थियों को परीक्षा में सम्मिलित न किया जाय, अन्यथा की स्थिति में सम्पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित परिसर/महाविद्यालय/संस्थान को होगा।

भवदीय,

उप परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपि-

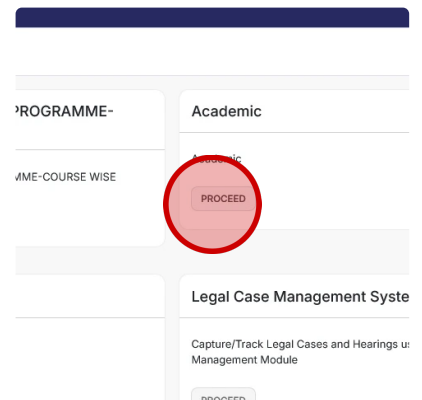
1. कुलसचिव, कुमाऊँ विश्वविद्यालय नैनीताल।
2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, गोपनीय अनुभाग, कु0वि0वि0 नैनीताल।
3. प्रभारी, ई0आर0पी0 पोर्टल, कु0वि0वि0 नैनीताल।
4. निजी सचिव कुलपति को माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ।

उप परीक्षा नियंत्रक

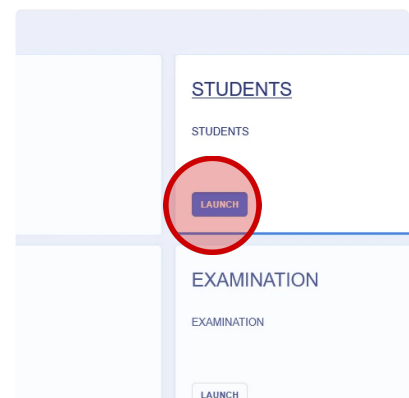
# How to fill the Examination Form through College Samarth Portal.

1. Visit <https://kunainital.samarth.ac.in/index.php/dashboard>.
- 

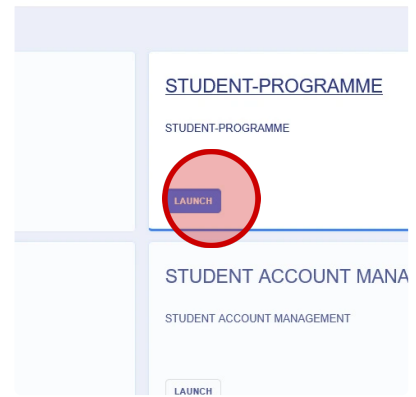
2. On the Homepage , click on the Academic Module



3. Launch the Students module



**4.** Launch the Student programme



**5.** search the student by using roll number or enrollment number

The screenshot shows a table with the following columns: Gender, Guardian Name, Roll Number, Mobile Number, and Personal E. The 'Roll Number' column is highlighted in blue. A red circle highlights the input field in the 'Roll Number' column of the first row.

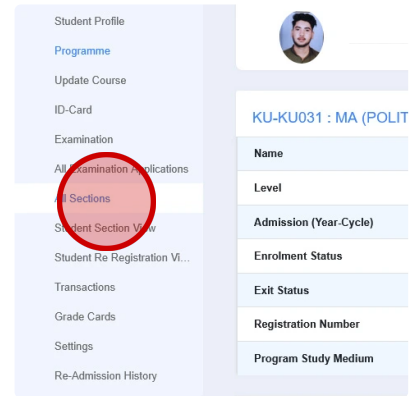
| Gender | Guardian Name | Roll Number | Mobile Number | Personal E  |
|--------|---------------|-------------|---------------|-------------|
|        |               |             |               |             |
| Male   | BRIJWASI      |             |               | abhaybrijwa |
| Male   | BRT           |             |               |             |

**6.** once filtered , click on the student enrollment number highlighted in blue

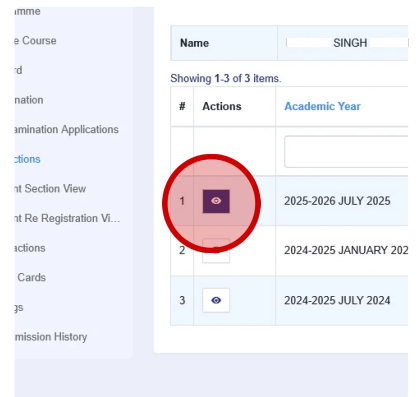
The screenshot shows a table with the following columns: #, Name, Enrolment Number, Programme, and Organizational Unit. The 'Enrolment Number' column is highlighted in blue. A red circle highlights the enrollment number 'ku19122612' in the first row. Above the table, it says 'Showing 1-1 of 1 item.' Below the table, there are dropdown menus for 'Programme' and 'Organizational Unit'.

| # | Name          | Enrolment Number | Programme             | Organizational Unit |
|---|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | SINGH FARTYAL | ku19122612       | M (POLITICAL SCIENCE) | Government          |

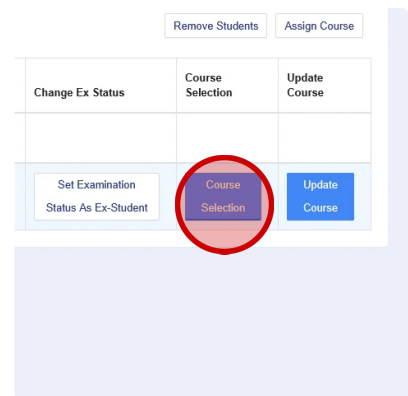
7. on the student profile , click on the "All Sections" link available on the left side



8. here select the desired session of the student for which the course selection is to be done by using the eye button.




9. Click "Course Selection" link.



**10.** select the courses of the student, if not done by him.

| Course Code | Course Name (Credit)                    |
|-------------|---|
| 0312330001  | INDIAN POLITICAL THOUGHT (4.00)         |
| 0312330002  | POLITICAL IDEOLOGY (4.00)               |
| 0312330003  | POLITICAL THOUGHT (FROM LENIN TO RAWLS) |
| 0312330007  | GANDHIAN DISCOURSE IN POLITICS (2.00)   |

Select 

Select


[Submit](#)

**11.** Click "Submit" button.

GANDHIAN DISCOURSE IN POLITICS (2.00)

LOCAL SELF GOVERNMENT (3.00)

INDIA IN WORLD AFFAIRS (3.00)

[Submit](#) 

Initiative By

**12.** Click "Submit course selection" button.

(FROM LENIN TO RAWLS)

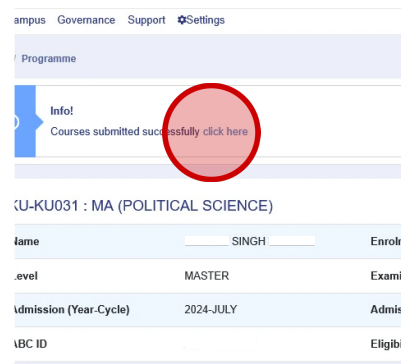
T

POLITICS

[Submit course selection](#) 

Initiative By

**13.**once the courses has been submitted successfully , click on the back button



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

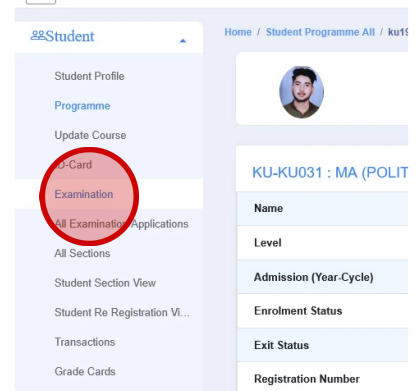


**14.**again open the student profile by clicking on his/her enrollment number

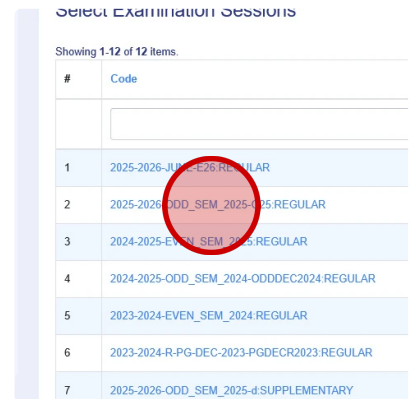
| # | <input type="checkbox"/> | Name  | Enrolment No | Roll Number   | Gen  |
|---|--------------------------|-------|--------------|---------------|------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | SINGH | ku19122612   | 2240570310031 | Male |



**15.** Click "Examination" link available on the left menu bar.



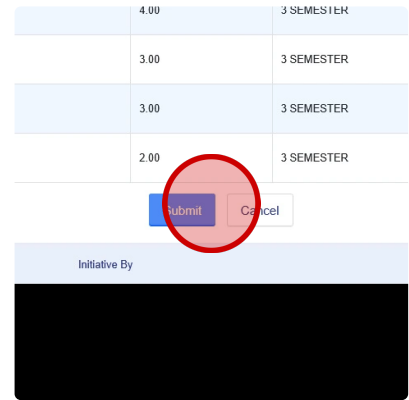
**16.** Click the desired session for which the examination form is to be filled, here for odd semester 2025, the session is "2025-2026-ODD\_SEM\_2025-O25:REGULAR".



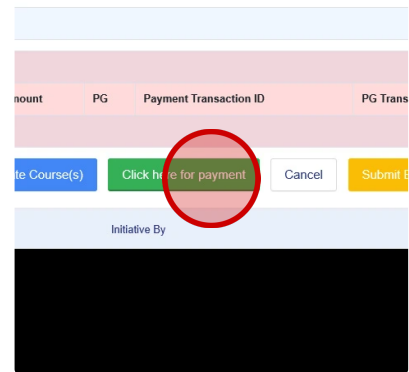
**17.** on the examination form, select the PWD status

The screenshot shows a form for selecting an examination session. At the top, there are fields for 'Mother Name', 'Father Name', and 'Guardian Name', each with a dropdown menu. The 'Father Name' dropdown is currently set to 'SINGH'. To the right of these fields is a 'Correspondent' field. Below this, there is a section titled 'Examination Session'. The first part of this section is 'Select your PWD (Person with Disabilities) Status', which has a dropdown menu currently set to 'Select'. This dropdown is circled in red. Below this is a 'Percentage of Disability' section with a text input field labeled 'Enter Disability Percentage'. The final part of the section is 'Select whether you need scribe in examination', which also has a dropdown menu currently set to 'Select'.

**18.** lick "Submit" button.



**19.** Click "Click here for payment" link.



**20.** Choose the desired payment option and complete the process

